

AMETNIKU AMETIJUHEND

Struktuuriüksuse nimetus:	vanglatöö korraldamise talitus
Ametinimetus:	nõunik
Tegevusvaldkond:	vanglatöö arendamine
Vahetu juht:	talituse juhataja
Alluvad:	puuduvad
Ametnik asendab:	vahetu juhi poolt määratud isikut
Ametnikku asendab:	vahetu juhi poolt määratud isik
Ametikoha põhieesmärk:	vanglatöö arendamine ja kaasajastamine

Nõuded ametniku haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele:	<ol style="list-style-type: none"> 1. kõrgharidus; 2. eesti keele oskus kõrgtasemel; 3. inglise keele oskus erialasel suhtlustasandil; 4. hea eestvedamisoskus ning oskus planeerida ja korraldada tööprotsesse; 5. hea analüüsivõime ning oskus kasutada teksti- ja tabeltöötlusprogramme; 6. hea suhtlemis- ja läbirääkimisoskus; 7. innovaatiline mõtteviis, soov asju ära teha ning võime kohaneda muutustega; 8. vanglateenistuse väärtuste kandmine; 9. vastab Justiits- ja Digiministeeriumi teenistujate kompetentsimudelil määratletud ootustele.
--	---

Teenistusülesanded:	Tulemus:
1. vanglatöö arendamine ja toetamine;	<ul style="list-style-type: none"> - vanglate järelevalvealase tegevuse arendamine ja koordineerimine; - vangistuse planeerimise ja täideviimise koordineerimine ja toetamine; - ettepanekute tegemine vanglate tegevusega seotud õigusaktide väljatöötamiseks ja muutmiseks teeb ja viib ellu arendusettepanekuid lähtudes vanglateenistuse strateegiast;
2. rahvusvahelise koostöö korraldamine;	<ul style="list-style-type: none"> - koordineerib ja korraldab vangistust puudutavates osades rahvusvahelist koostööd; - vajadusel suhtleb teiste välisriikidega vanglatöö arendamiseks; - juhib ja toetab rahvusvaheliste projektide elluviimist;
3. strateegiliste näitajate teadlikkuse hoidmine enda pädevuse piires;	<ul style="list-style-type: none"> - on teadlik enda valdkonna strateegiliste näitajate hetkeolukorrast, muutustest ja trendidest; - seirab enda valdkonna strateegilisi näitajaid, sh mõõdikute seire ja analüüs toimub regulaarselt ja jagab teadmist organisatsioonis; - teeb ettepanekuid trendide muutmiseks ;
4. avalduste ja taotluste lahendamine;	lahendab enda pädevuse piires kodanike ja kinnipeetavate pöördumisi;
5. täiendava rahastuse kaasamine arendus- ja innovatsiooniprojektide ellu viimiseks;	täiendava rahastuse võimalused kaardistatud, algatatud ja ellu viidud projektid;
6. talituse juhataja korraldusel ühekordsete teenistusülesannete täitmine.	õigeaegselt ja korrektselt täidetud teenistusülesanded.

Tegevuse kooskõlastamine ja koostöö	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kooskõlastab oma tegevused vahetu juhiga ning hoiab teda kursis saadud ja täitmisel olevate tööülesannete osas. 2. Teeb koostööd vanglateenistuse struktuuriüksuste, Justiits- ja Digiministeeriumi ja teiste riigiasutuste ning erasektori partneritega. 3. Teeb ettepanekuid oma pädevusse kuulavas valdkonnas töö paremaks korraldamiseks ja küsimuste lahendamiseks. 4. Suhtleb ametiisikuna avalikkuse ja meediaga kui tööandja on andnud selleks selge volituse. Teenistuja lähtub töös vanglateenistuse meediasuhtluse põhimõtetest.
---	---

Ametniku õigused, kohustused ja vastutus tulenevad avaliku teenistuse seadusest ja muudest õigusaktidest.

Ametnik:

allkiri/ kuupäev